

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2026”

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt „Programy z rekomendacją - 2026”, współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, realizowany w ramach *zadania z zakresu zdrowia publicznego: Zadanie 3/B. Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „Unplugged”, programu „Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych” oraz Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości” dla przedstawicieli placówek oświatowych i organizacji pozarządowych zajmujących się profilaktyką uzależnień.
2. **Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2026”, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Strona Internetowa projektu**: <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty-aktualne/pzr2026/>
5. **Adresy e-mail projektu** - adresy poczty elektronicznej unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów programu Unplugged, wprdn@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych oraz ddf@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”.
6. **Program Unplugged** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
7. **Program Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych** – program profilaktyki wskazującej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
8. **Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego
9. **Fantastyczne Możliwości** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

10. **Uczestniczka/uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą **wyłącznie** osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) Praca w placówce oświatowej, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jako nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą.
- 2) Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.

Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia **nie może** być osoba prowadząca **wyłącznie** komercyjną działalność związaną z profilaktyką uzależnień np. w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub zatrudniona w podmiocie zajmującym się komercyjnie (tj. w celu osiągnięcia zysku) realizacją działań profilaktycznych.

11. **Kryterium formalne uczestnictwa** – dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza, o którym mowa w §1 ust. 13 oraz spełnienie warunków, o których mowa w §1 ust. 10.
12. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
13. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie. Przygotowane są trzy formularze rekrutacyjne: jeden dotyczący *Programu Unplugged*, drugi dotyczący *Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych* i trzeci dotyczący *Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”*.
14. **Zaświadczenie tymczasowe** – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w ramach projektu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie. Dokument jest ważny przez jeden rok od dnia ukończenia szkolenia.
15. **Zaświadczenie** – zaświadczenie o uzyskaniu uprawnień do realizacji programu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie i przeprowadzą przynajmniej jedną realizację programu. Dokument jest ważny bezterminowo.
16. **Oświadczenie uczestniczki/uczestnika** – oświadczenie złożone Fundacji przez uczestniczkę/uczestnika, o którym mowa w §3 ust. 15, §6 ust. 15 oraz §9 ust. 15. Wzory Oświadczeń stanowią Załączniki nr 1a, 1b i 1c do niniejszego Regulaminu.
17. **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji programu. Złożenie sprawozdania jest warunkiem koniecznym uzyskania Zaświadczenia. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
18. **Nocleg** – zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym z łazienką, przysługujące uczestnikom zamieszkałym w miejscowości znajdującej się w odległości minimum 60 kilometrów (drogą publiczną lub komunikacją zbiorową, a nie w linii prostej) od miejscowości, w której realizowane będzie szkolenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nocleg może być dostępny dla osoby niespełniającej powyższego kryterium.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Rozdział II. Szkolenia dla realizatorów Programu Unplugged

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Unplugged;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w **§1** ust. 18;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia tymczasowego oraz Zaświadczenia na warunkach określonych w **§4** ust. 4-7 oraz w **§4** ust. 9-12.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów dodatkowych usług zamówionych przez uczestniczkę/uczestnika w miejscu zakwaterowania i realizacji szkolenia;
 - d. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Przeprowadzenia przynajmniej jednej edycji programu Unplugged w ciągu roku od ukończenia szkolenia.
 - d. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
4. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1425,83 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt trzy grosze) i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2026 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W szkoleniu w każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **20** uczestniczek/uczestników szkolenia.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób zatrudnionych w systemie oświaty, szczegółowo opisanym w ust. 4 poniżej.
4. W celu zapewnienia pierwszeństwa udziału osobom zatrudnionym w systemie oświaty, w każdej grupie szkoleniowej 18 miejsc przeznaczonych będzie dla tej grupy uczestników zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Pozostałe 2 miejsca przeznaczone zostaną dla pozostałych uczestników, o których mowa w §1 ust. 10, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla grupy zatrudnionej w systemie oświaty zostaną one rozdysponowane wśród pozostałych zgłaszających według kolejności zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla pozostałych uczestników zostaną one rozdysponowane wśród osób zatrudnionych w systemie oświaty, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
7. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
8. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
9. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
10. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 9 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać **wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia**. Uczestniczka/uczestnik, która/który zarejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.
12. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
13. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza. Fundacja nie wysyła potwierdzenia wypełnienia formularza rekrutacyjnego.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

14. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail dotyczącą zakwalifikowania.
15. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu**, wraz z wiadomością e-mail, o której mowa w ust. 14 powyżej, otrzymają od Fundacji Oświadczenie. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu. Po wypełnieniu i zapisaniu oświadczenia w formacie pdf, uczestniczka/uczestnik podpisuje je elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego albo profilu zaufanego i odsyła do Fundacji pod adres wskazany w §1 ust. 5 Regulaminu. Brak podpisania i odesłania Oświadczenia w terminie 7 dni od jego otrzymania jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
16. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
17. **Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu** otrzymają od Fundacji e-mail z informacją o tym fakcie.
18. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub błędnego numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
19. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub brak odczytania przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
20. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
21. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – rezygnacja*”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobę rezygnującą.
22. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – prośba o zmianę*”
23. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 18 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia tymczasowego jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia tymczasowego uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Unplugged, zgodnie z warunkiem określonym w §4 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie tymczasowe uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Unplugged przez okres jednego roku od ukończenia szkolenia.
7. Zaświadczenie tymczasowe, o którym mowa w punkcie 4-6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia. Ankieta zostanie udostępniona w wersji elektronicznej.
9. W ciągu jednego roku od zakończenia szkolenia, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/zobowiązana do przeprowadzenia przynajmniej jednej realizacji programu Unplugged i złożenia sprawozdania z tej realizacji.
10. Przeprowadzenie programu i złożenie sprawozdania jest warunkiem uzyskania bezterminowego Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu Unplugged.
11. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 10 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
12. Zaświadczenie wydawane jest bezterminowo i uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Unplugged.

Rozdział III. Szkolenia dla realizatorów Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 3 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia, śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu), obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w trzecim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

- e. Bezpłatne 2 noclegi w trakcie trzydniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w **§1 ust. 18**;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia tymczasowego oraz Zaświadczenia na warunkach określonych w **§7 ust. 4-7** oraz w **§7 ust. 9-12**.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
- a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów dodatkowych usług zamówionych przez uczestniczkę/uczestnika w miejscu zakwaterowania i realizacji szkolenia;
 - d. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
- a. Udziału w całym trzydniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Przeprowadzenia przynajmniej jednej edycji Programu Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych w ciągu roku od ukończenia szkolenia.
 - d. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika
4. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1901,13 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset jeden złotych trzynaście groszy), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia Specjalista ds. rekrutacji.
2. W roku 2026 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W szkoleniu w każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **16** uczestniczek/uczestników szkolenia.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób zatrudnionych w systemie oświaty, szczegółowo opisanym w ust. 4 poniżej.
4. W celu zapewnienia pierwszeństwa udziału osobom zatrudnionym w systemie oświaty, w każdej grupie szkoleniowej 14 miejsc przeznaczonych będzie dla tej grupy uczestników zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Pozostałe 2 miejsca przeznaczone zostaną dla pozostałych uczestników, o których mowa w §1 ust. 10, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla grupy zatrudnionej w systemie oświaty zostaną one rozdysponowane wśród pozostałych zgłaszających według kolejności zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla pozostałych grup zostaną one rozdysponowane wśród osób zatrudnionych w systemie oświaty, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

5. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
7. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
8. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
9. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
10. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 9 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać **wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia**. Uczestniczka/uczestnik, która/który rejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.
12. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
13. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza. Fundacja nie wysyła potwierdzenia wypełnienia formularza rekrutacyjnego.
14. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail dotyczącą zakwalifikowania.
15. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu**, wraz z wiadomością e-mail, o której mowa w ust. 14 powyżej, otrzymają od Fundacji Oświadczenie. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu. Po wypełnieniu i zapisaniu oświadczenia w formacie pdf, uczestniczka/uczestnik podpisuje je elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego albo profilu zaufanego i odsyła do Fundacji pod adres wskazany w §1 ust. 5 Regulaminu. Brak podpisania i odesłania Oświadczenia w terminie 7 dni od jego otrzymania jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

16. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
17. **Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu** otrzymają od Fundacji e-mail z informacją o tym fakcie.
18. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
19. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub brak odczytania przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
20. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
21. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu wrpdn@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobę rezygnującą.
22. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu wrpdn@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych – prośba o zmianę”
23. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 7. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa trzy dni. Czas trwania szkolenia to 30 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.30**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia, śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu), obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w trzecim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia tymczasowego jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia tymczasowego uprawniającego do realizacji Programu Wspomaganie Rozwoju

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych, zgodnie z warunkiem określonym w **§7** ust. **4** niniejszego Regulaminu.

6. Zaświadczenie tymczasowe uprawnia **wyłącznie** do realizacji Programu Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punktach **4-6** powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia. Ankieta zostanie udostępniona w wersji elektronicznej.
9. W ciągu jednego roku od zakończenia szkolenia, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/zobowiązana do przeprowadzenia przynajmniej jednej realizacji Programu Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych i złożenia sprawozdania z tej realizacji.
10. Przeprowadzenie programu i złożenie sprawozdania jest warunkiem uzyskania bezterminowego Zaświadczenia uprawniającego do realizacji Programu Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych.
11. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 10 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
12. Zaświadczenie wydawane jest bezterminowo i uprawnia wyłącznie do realizacji Programu Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych.

Rozdział IV. Szkolenia dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”

§ 8. Postanowienia ogólne

1. Fundacja zapewnia:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w **§1** ust. 18;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia tymczasowego oraz Zaświadczenia na warunkach określonych w **§10** ust. 4-7 oraz w **§10** ust. 9-12.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje:**

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

- a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów dodatkowych usług zamówionych przez uczestniczkę/uczestnika w miejscu zakwaterowania i realizacji szkolenia;
 - d. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do:**
- a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Przeprowadzenia przynajmniej jednej edycji Programu Domowych Detektywów oraz przynajmniej jednej edycji Programu Fantastyczne Możliwości w ciągu roku od ukończenia szkolenia
 - d. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
4. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1381,83 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta osiemdziesiąt jeden złotych osiemdziesiąt trzy grosze), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 9. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2026 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W szkoleniu w każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **20** uczestniczek/uczestników szkolenia.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób zatrudnionych w systemie oświaty, szczegółowo opisanym w ust. 4 poniżej.
4. W celu zapewnienia pierwszeństwa udziału osobom zatrudnionym w systemie oświaty, w każdej grupie szkoleniowej 18 miejsc przeznaczonych będzie dla tej grupy uczestników zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Pozostałe 2 miejsca przeznaczone zostaną dla pozostałych uczestników, o których mowa w §1 ust. 10, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla grupy zatrudnionej w systemie oświaty zostaną one rozdysponowane wśród pozostałych zgłaszających według kolejności zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla pozostałych grup zostaną one rozdysponowane wśród osób zatrudnionych w systemie oświaty, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

6. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
7. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
8. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
9. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
10. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 9 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać **wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia**. Uczestniczka/uczestnik, która/który rejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.
12. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
13. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza. Fundacja nie wysyła potwierdzenia wypełnienia formularza rekrutacyjnego.
14. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail dotyczącą zakwalifikowania.
15. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu**, wraz z wiadomością e-mail, o której mowa w ust. 14 powyżej, otrzymają od Fundacji Oświadczenie. Wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 1c do niniejszego Regulaminu. Po wypełnieniu i zapisaniu oświadczenia w formacie pdf, uczestniczka/uczestnik podpisuje je elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego albo profilu zaufanego i odsyła do Fundacji pod adres wskazany w §1 ust. 5 Regulaminu. Brak podpisania i odesłania Oświadczenia w terminie 7 dni od jego otrzymania jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w szkoleniu.
16. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
17. **Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu** otrzymają od Fundacji e-mail z informacją o tym fakcie.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

18. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub błędnego numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
19. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub brak odczytania przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
20. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
21. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu ddf@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie DD i FM – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobę rezygnującą.
22. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu ddf@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie DD i FM – prośba o zmianę”
23. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 10. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 16 godzin dydaktycznych (2 programy x 8 godzin dydaktycznych).
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia tymczasowego jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia tymczasowego uprawniającego do realizacji programów profilaktycznych: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”, zgodnie z warunkiem określonym w §10 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie tymczasowe uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu programów profilaktycznych: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

7. Zaświadczenie tymczasowe, o którym mowa w ust. 4-6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia. Ankieta zostanie udostępniona w wersji elektronicznej.
9. W ciągu jednego roku od zakończenia szkolenia, uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/zobowiązana do przeprowadzenia przynajmniej jednej realizacji „Programu Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości” i złożenia sprawozdania z tych realizacji.
10. Przeprowadzenie programu i złożenie sprawozdania jest warunkiem uzyskania bezterminowego Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”.
11. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 10 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
12. Zaświadczenie wydawane jest bezterminowo i uprawnia **wyłącznie** do realizacji programów profilaktycznych: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”.

Rozdział V. Informacje dodatkowe

§ 11. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej **RODO**, **Fundacja Pozytywnej Profilaktyki** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, wpisana do KRS pod numerem 0000607820, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w ramach realizacji projektu **„Programy z rekomendacją - 2026”** jest Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60; e-mail: biuro@pozytywnaprofilaktyka.org, reprezentowana przez Sławomira Pietrzaka – Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz f RODO wyłącznie dla celów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących go umów, w tym Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, w zakresie niezbędnym do rozliczenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki przez okres 5 lat od ukończenia realizacji przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki zadania publicznego określonego w ustępie 2, czyli do dnia 31.12.2031 r., a po tym okresie zostaną trwale usunięte.
7. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje w zakresie ochrony danych osobowych prawo wniesienia skargi na działania Fundacji Pozytywnej Profilaktyki do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 10 kwietnia 2026 r.

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Załącznik nr 1a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany¹² oświadczam, że w ciągu roku od ukończenia szkolenia dla realizatorów programu profilaktycznego *Unplugged* przeprowadzę przynajmniej jedną edycję programu, zgodnie ze standardami jego realizacji przedstawionymi na szkoleniu oraz w dokumentacji programu.

Jednocześnie oświadczam, że najpóźniej 14 dni po zakończeniu realizacji programu, jednak nie później niż 14 dni od upływu jednego roku od ukończenia szkolenia, prześlę do Fundacji Pozytywnej Profilaktyki pod adres e-mail wskazany w „Regulaminie udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2026”” sprawozdanie z realizacji programu.

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie po wypełnieniu należy zapisać w formacie pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo profilem zaufanym.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać imię i nazwisko

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Załącznik nr 1b

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany¹² oświadczam, że w ciągu roku od ukończenia szkolenia dla realizatorów programu profilaktycznego *Program Wspomagania Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych* przeprowadzę przynajmniej jedną edycję programu, zgodnie ze standardami jego realizacji przedstawionymi na szkoleniu oraz w dokumentacji programu.

Jednocześnie oświadczam, że najpóźniej 14 dni po zakończeniu realizacji programu, jednak nie później niż 14 dni od upływu jednego roku od ukończenia szkolenia, prześlę do Fundacji Pozytywnej Profilaktyki pod adres e-mail wskazany w „Regulaminie udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2026”” sprawozdanie z realizacji programu.

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie po wypełnieniu należy zapisać w formacie pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo profilem zaufanym.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać imię i nazwisko



Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Załącznik nr 1c

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(ulica, numer domu, numer mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/podpisany¹² oświadczam, że w ciągu roku od ukończenia szkolenia dla realizatorów Zestawu Programów: „*Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie*” i „*Fantastyczne Możliwości*” przeprowadzę przynajmniej jedną edycję jednego z powyższych programów, zgodnie ze standardami ich realizacji przedstawionymi na szkoleniu oraz w dokumentacji programów.

Jednocześnie oświadczam, że najpóźniej 14 dni po zakończeniu realizacji programów, jednak nie później niż 14 dni od upływu jednego roku od ukończenia szkolenia, prześlę do Fundacji Pozytywnej Profilaktyki pod adres e-mail wskazany w „Regulaminie udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2026”” sprawozdanie z realizacji programów.

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczenie po wypełnieniu należy zapisać w formacie pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym albo profilem zaufanym.

¹ Niepotrzebne skreślić

² Wpisać imię i nazwisko

Zadanie współfinansowane ze środków **Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2026** w ramach konkursu przeprowadzonego przez **Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom**.

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROGRAMU¹

Nazwa placówki w której zrealizowano program	
Adres placówki	

Potwierdzam realizację programu w naszej placówce.

Poniżej podaję informacje dotyczące przeprowadzonej edycji programu:

Termin realizacji programu	Od:	Do:
----------------------------	-----	-----

Liczba uczestników programu ogółem:			
Liczba uczniów:		Klasa/grupa:	
Liczba rodziców:			
W przypadku, gdy w programie nie brali udział rodzice, proszę o wpisanie informacji z jakiego powodu.			
Uwagi na temat realizacji programu ²			

Pieczęć placówki w której zrealizowano program

Podpis Dyrektora/kierownika placówki lub osoby odpowiedzialnej za realizację programu

Wypełnione i podpisane sprawozdanie należy zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną pod adres wskazany w *Regulaminie udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2026”*

¹ Wpisać nazwę programu

² W przypadku większej liczby uwag proszę o dołączenie dodatkowej karty