

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2025”

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1. Definicje

- Projekt** – projekt „Programy z rekomendacją - 2025”, współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, realizowany w ramach *zadania z zakresu zdrowia publicznego: Zadanie nr 9/HM. Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „Unplugged”, programu „Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych” oraz Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości” dla przedstawicieli placówek oświatowych, organizacji pozarządowych i innych zajmujących się profilaktyką uzależnień.
- Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
- Regulamin** – niniejszy Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2025”, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
- Strona Internetowa projektu:** <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty-aktualne/pzr2025/>
- Adresy e-mail projektu** - adresy poczty elektronicznej unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów programu Unplugged, wprdn@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych oraz ddfmm@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”.
- Program Unplugged** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
- Program Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych** – program profilaktyki wskazującej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
- Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego
- Fantastyczne Możliwości** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

10. **Uczestniczka/uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą **wyłącznie** osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- 1) Praca w placówce oświatowej, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jako nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą.
- 2) Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 3) Praca w instytucji publicznej (samorządowej lub podległej administracji centralnej), realizującej zadania związane z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności: ośrodka pomocy społecznej, domu dziecka, ośrodka doskonalenia nauczycieli, uczelni wyższej.

Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia **nie może** być osoba prowadząca **wyłącznie** komercyjną działalność związaną z profilaktyką uzależnień np. w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub zatrudniona w podmiocie zajmującym się komercyjnie (tj. w celu osiągnięcia zysku) realizacją działań profilaktycznych.

11. **Kryterium formalne uczestnictwa** – dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza, o którym mowa w §1 punkt 13 oraz spełnienie warunków, o których mowa w §1 punkt 10.
12. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
13. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie. Przygotowane są trzy formularze rekrutacyjne: jeden dotyczący *Programu Unplugged*, drugi dotyczący *Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych* i trzeci dotyczący *Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”*.
14. **Zaświadczenie** – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w ramach projektu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie.
15. **Nocleg** – zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym z łazienką, przysługujące uczestnikom zamieszkałym w miejscowości znajdującej się w odległości minimum 60 kilometrów (drogą publiczną lub komunikacją zbiorową, a nie w linii prostej) od miejscowości, w której realizowane będzie szkolenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nocleg może być dostępny dla osoby niespełniającej powyższego kryterium.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Rozdział II. Szkolenia dla realizatorów Programu Unplugged

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Unplugged;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w §1 punkt 15;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §4 punkty 4-6.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
4. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1351,13 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt jeden złotych trzynaście groszy) i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2025 utworzone zostaną **4** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W szkoleniu w każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **20** uczestniczek/uczestników szkolenia.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób zatrudnionych w systemie oświaty, szczegółowo opisanym w ust. 4 poniżej.
4. W celu zapewnienia pierwszeństwa udziału osobom zatrudnionym w systemie oświaty, w każdej grupie szkoleniowej 14 miejsc przeznaczonych będzie dla tej grupy uczestników zgodnie z

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

kolejnością zgłoszeń. Pozostałe 6 miejsc przeznaczone zostanie dla pozostałych dwóch grup uczestników, o których mowa w §1 ust. 10, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla grupy zatrudnionej w systemie oświaty zostaną one rozdysponowane wśród pozostałych zgłaszających według kolejności zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla pozostałych grup zostaną one rozdysponowane wśród osób zatrudnionych w systemie oświaty, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

5. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
7. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
8. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
9. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
10. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 9 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać **wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia**. Uczestniczka/uczestnik, która/który zarejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.
12. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
13. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza. Fundacja nie wysyła potwierdzenia wypełnienia formularza rekrutacyjnego.
14. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail dotyczącą zakwalifikowania. W ciągu 7 dni od otrzymania powyższego e-maila należy potwierdzić swoje uczestnictwa w szkoleniu w sposób opisany w e-mailu. Brak potwierdzenia uczestnictwa skutkuje usunięciem z listy uczestników.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

15. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
16. **Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu** otrzymają od Fundacji e-mail z informacją o tym fakcie.
17. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub błędnego numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
18. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub brak odczytania przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
19. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
20. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Unplugged – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobę rezygnującą.
21. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Unplugged – prośba o zmianę”
22. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 18 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Unplugged, zgodnie z warunkiem określonym w §4 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Unplugged.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

8. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia. Ankieta zostanie udostępniona w wersji elektronicznej.

Rozdział III. Szkolenia dla realizatorów Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 3 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia, śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu), obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w trzecim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatne 2 noclegi w trakcie trzydniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w **§1** punkt **15**;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w **§7** punkty **4-6**.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym trzydniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika
4. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **2331,66 zł** (słownie: dwa tysiące trzysta trzydzieści jeden złotych sześćdziesiąt sześć groszy), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia Specjalista ds. rekrutacji.
2. W roku 2025 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

szkoleniu w każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **16** uczestniczek/uczestników szkolenia.

3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób zatrudnionych w systemie oświaty, szczegółowo opisanym w ust. 4 poniżej.
4. W celu zapewnienia pierwszeństwa udziału osobom zatrudnionym w systemie oświaty, w każdej grupie szkoleniowej 11 miejsc przeznaczonych będzie dla tej grupy uczestników zgodnie z kolejnością zgłoszeń. Pozostałe 5 miejsc przeznaczonych zostanie dla pozostałych dwóch grup uczestników, o których mowa w §1 ust. 10, zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla grupy zatrudnionej w systemie oświaty zostaną one rozdysponowane wśród pozostałych zgłaszających według kolejności zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania miejsc dla pozostałych grup zostaną one rozdysponowane wśród osób zatrudnionych w systemie oświaty, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
7. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
8. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
9. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
10. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 9 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać **wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia**. Uczestniczka/uczestnik, która/który zarejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.
12. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
13. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

bezpośrednio po wypełnieniu formularza. Fundacja nie wysyła potwierdzenia wypełnienia formularza rekrutacyjnego.

14. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail dotyczącą zakwalifikowania. W ciągu 7 dni od otrzymania powyższego e-maila należy potwierdzić swoje uczestnictwa w szkoleniu w sposób opisany w e-mailu. Brak potwierdzenia uczestnictwa skutkuje usunięciem z listy uczestników.
15. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
16. **Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu** otrzymają od Fundacji e-mail z informacją o tym fakcie.
17. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
18. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub brak odczytania przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
19. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
20. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu wprdn@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobą rezygnującą.
21. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu wprdn@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych – prośba o zmianę”
22. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 7. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa trzy dni. Czas trwania szkolenia to 30 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.30**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia, śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu), obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

korzystających z noclegu) i obiad w trzecim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.

4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych, zgodnie z warunkiem określonym w §7 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia. Ankieta zostanie udostępniona w wersji elektronicznej.

Rozdział IV. Szkolenia dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”

§ 8. Postanowienia ogólne

1. Fundacja zapewnia:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w §1 punkt 15;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §10 punkty 4-6.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

4. Koszt szkolenia w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1597,41 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych czterdzieści jeden groszy), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 9. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2025 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W szkoleniu w każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **20** uczestniczek/uczestników szkolenia.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń, z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla osób zatrudnionych w systemie oświaty.
4. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
6. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
7. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
8. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
9. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 8 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać **wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia**. Uczestniczka/uczestnik, która/który zarejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.
11. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

12. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza. Fundacja nie wysyła potwierdzenia wypełnienia formularza rekrutacyjnego.
13. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail dotyczącą zakwalifikowania. W ciągu 7 dni od otrzymania powyższego e-maila należy potwierdzić swoje uczestnictwa w szkoleniu w sposób opisany w e-mailu. Brak potwierdzenia uczestnictwa skutkuje usunięciem z listy uczestników.
14. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
15. **Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w szkoleniu** otrzymają od Fundacji e-mail z informacją o tym fakcie.
16. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub błędnego numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
17. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub brak odczytania przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
18. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
19. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu ddf@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie DD i FM – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobą rezygnującą.
20. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zmiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu ddf@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie DD i FM – prośba o zmianę”
21. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 10. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 16 godzin dydaktycznych (2 programy x 8 godzin dydaktycznych).
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programów profilaktycznych: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”, zgodnie z warunkiem określonym w §10 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu programów profilaktycznych: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczkę/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Po zakończeniu szkolenia uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do wypełnienia ankiety oceny szkolenia. Ankieta zostanie udostępniona w wersji elektronicznej.

Rozdział V. Informacje dodatkowe

§ 11. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej **RODO**, Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, wpisana do KRS pod numerem 0000607820, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w ramach realizacji projektu „**Programy z rekomendacją - 2025**” jest Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60; e-mail: biuro@pozytywnaprofilaktyka.org, reprezentowana przez Sławomira Pietrzaka – Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b i f RODO wyłącznie dla celów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących go umów, w tym Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, w zakresie niezbędnym do rozliczenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki przez okres 5 lat od ukończenia realizacji przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki zadania publicznego określonego w ustępie 2, czyli do dnia 31.12.2030 r., a po tym okresie zostaną trwale usunięte.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

7. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje w zakresie ochrony danych osobowych prawo wniesienia skargi na działania Fundacji Pozytywnej Profilaktyki do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Traci moc *Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2025”* przyjęty w dniu 4 marca 2025 r. Rozdział IV (*dotyczący Szkolenia dla realizatorów Zestawu Programów: „Program Domowych Detektywów, czyli Jaś i Małgosia na tropie” i „Fantastyczne Możliwości”*) niniejszego Regulaminu jest tożsamy z Rozdziałem IV Regulaminu przyjętego w dniu 4 marca 2025.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 2 kwietnia 2025 r.