

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2024”

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1. Definicje

- Projekt** – projekt „Programy z rekomendacją - 2024”, współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, realizowany w ramach *zadania z zakresu zdrowia publicznego: Zadanie 2.1.4 NPZ Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego; Zadanie nr 3. Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów rekomendowanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego*. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „Unplugged” oraz programu „Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych” dla przedstawicieli placówek oświatowych, organizacji pozarządowych i innych zajmujących się profilaktyką uzależnień.
- Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
- Regulamin** – niniejszy Regulamin udziału w projekcie „Programy z rekomendacją - 2024”, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
- Strona Internetowa projektu:** <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/programy-z-rekomendacja-2024/>
- Adresy e-mail projektu** - adresy poczty elektronicznej unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów programu Unplugged oraz wrgpdn@pozytywnaprofilaktyka.org związany z obsługą szkolenia dla realizatorów programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych.
- Program Unplugged** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
- Program Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych** – program profilaktyki wskazującej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
- Uczestniczka/uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą **wyłącznie** osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - Praca w placówce oświatowej, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jako nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

- 2) Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 3) Praca w instytucji publicznej (samorządowej lub podległej administracji centralnej), realizującej zadania związane z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności: ośrodku pomocy społecznej, domu dziecka, ośrodku doskonalenia nauczycieli, uczelni wyższej.

Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia **nie może** być osoba prowadząca **wyłącznie** komercyjną działalność związaną z profilaktyką uzależnień np. w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

9. **Kryterium formalne uczestnictwa** – dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza, o którym mowa w §1 punkt 11 oraz spełnienie warunków, o których mowa w §1 punkt 8.
10. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
11. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie. Przygotowane są dwa formularze rekrutacyjne: jeden dotyczący *Programu Unplugged*, drugi dotyczący *Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych*.
12. **Zaświadczenie** – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w ramach projektu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie.
13. **Nocleg** – zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym z łazienką, przysługujące uczestnikom zamieszkałym w miejscowości znajdującej się w odległości minimum 60 kilometrów (drogą publiczną lub komunikacją zbiorową, a nie w linii prostej) od miejscowości, w której realizowane będzie szkolenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nocleg może być dostępny dla osoby niespełniającej powyższego kryterium.

Rozdział II. Szkolenia dla realizatorów Programu Unplugged

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Unplugged;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w §1 punkt 13;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §4 punkty 4-6.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
4. Koszt projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1392,50 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta dziewięćdziesiąt dwa złote pięćdziesiąt groszy), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2024 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **20** uczestniczek/uczestników szkolenia.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
6. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
7. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

8. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
9. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 8 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia. Uczestniczka/uczestnik, która/który rejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyte.
11. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
12. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza.
13. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
14. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub błędnego numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
15. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub nie odczytanie przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
16. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
17. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Unplugged – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobą rezygnującą.
18. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu unplugged@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Unplugged – prośba o zmianę”
19. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 18 godzin dydaktycznych.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Unplugged, zgodnie z warunkiem określonym w §4 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Unplugged.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział III. Szkolenia dla realizatorów Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych

§ 5. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 3 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia, śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu), obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w trzecim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatne 2 noclegi w trakcie trzydniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w §1 punkt 13;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §7 punkty 4-6.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia;
 - c. Kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

- a. Udziału w całym trzydniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
 - c. Pokrycia kosztów ewentualnych zniszczeń w miejscu zakwaterowania i prowadzenia szkolenia powstałych w wyniku działań uczestniczki/uczestnika
4. Koszt projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **2290,25 zł** (słownie: dwa tysiące dwieście dziewięćdziesiąt złotych dwadzieścia pięć groszy), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 6. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia Specjalista ds. rekrutacji.
2. W roku 2024 utworzone zostaną **2** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu. W każdej grupie szkoleniowej będzie mogło wziąć udział **16** uczestniczek/uczestników szkolenia.
3. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych, w tym na stronie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.
6. Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.
7. Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.
8. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
9. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 8 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Zgłoszenia do udziału w szkoleniu można dokonać wyłącznie jeden raz – na jeden termin szkolenia. Uczestniczka/uczestnik, która/który zarejestruje się na kilka terminów lub kilkakrotnie na jeden

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

termin zostanie wykreślona/wykreślony z listy kandydatów, a jej/jego zgłoszenia zostaną uznane za niebyłe.

11. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
12. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza.
13. **Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu** otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
14. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail i/lub numeru telefonu w formularzu zgłoszeniowym.
15. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub nie odczytanie przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
16. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
17. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu wprpdn@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych – rezygnacja”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobę rezygnującą.
18. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu wprpdn@pozytywnaprofilaktyka.org, podając w temacie wiadomości „Szkolenie Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych – prośba o zmianę”
19. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 7. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa trzy dni. Czas trwania szkolenia to 30 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.30**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia, śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu), obiad i kolacja w drugim dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

korzystających z noclegu) i obiad w trzecim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.

4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych, zgodnie z warunkiem określonym w §7 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Wspomaganie Rozwoju Psychospołecznego Dzieci Nieśmiałych.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczkce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział IV. Informacje dodatkowe

§ 8. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej **RODO**, Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, wpisana do KRS pod numerem 0000607820, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w ramach realizacji projektu „Programy z rekomendacją - 2024” jest Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60; e-mail: iodo@pozytywnaprofilaktyka.org, reprezentowana przez Sławomira Pietrzaka – Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b i f RODO wyłącznie dla celów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących go umów, w tym Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, w zakresie niezbędnym do rozliczenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki przez okres 5 lat od ukończenia realizacji przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki zadania publicznego określonego w ustępie 2, czyli do dnia 31.12.2029 r., a po tym okresie zostaną trwale usunięte.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

7. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje w zakresie ochrony danych osobowych prawo wniesienia skargi na działania Fundacji Pozytywnej Profilaktyki do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 14 sierpnia 2024 r.