

Regulamin udziału w projekcie „Szkolenia w zakresie wspomaganie rozwoju psychospołecznego”

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt „Szkolenia w zakresie wspomaganie rozwoju psychospołecznego” współfinansowany ze środków Gminy Wałbrzych w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego: *Zadanie nr 3. Edukacja kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień*. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „*Wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych*” dla przedstawicieli placówek oświatowych i organizacji pozarządowych.
2. **Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udziału w projekcie „Szkolenia w zakresie wspomaganie rozwoju psychospołecznego”, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Strona Internetowa projektu**: <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/wspieranie-rozwoju-psychospolecznego/>
5. **Adres e-mail projektu** - adres poczty elektronicznej biuro@pozytywnaprofilaktyka.org
6. **Program** – program *Wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych* znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
7. **Uczestniczka/uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą **wyłącznie** osoby mieszkające lub pracujące w Mieście Wałbrzych, spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) Praca w placówce oświatowej, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jako nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą.
 - 2) Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
 - 3) Praca w instytucji publicznej (samorządowej lub podległej administracji centralnej), realizującej zadania związane z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności: ośrodki pomocy społecznej, domu dziecka, ośrodki doskonalenia nauczycieli, uczelni wyższej.
 - 4) Praca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą zajmującym się leczeniem (terapią) osób z uzależnieniem.Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia **nie może** być osoba prowadząca **wyłącznie** komercyjną działalność związaną z profilaktyką uzależnień np. w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
8. **Kryterium formalne uczestnictwa** – dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza, o którym mowa w §1 punkt 10 oraz spełnienie warunków, o których mowa w §1 punkt 7.



Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Wałbrzych.

9. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
10. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.
11. **Zaświadczenie** – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w ramach projektu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 3 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu;
 - c. Bezpłatne wyżywienie (obiad w pierwszym, drugim i trzecim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Materiały szkoleniowe;
 - f. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §4 punkty 4-6.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów noclegów w trakcie szkolenia;
 - c. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym trzydniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.
4. Koszt projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1056,25 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt sześć złotych dwadzieścia pięć groszy), i jest współfinansowany ze środków Gminy Wałbrzych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2024 utworzona zostanie **1** grupa szkoleniowa. Termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach grupy szkoleniowej, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.



Fundacja Pozytywnej Profilaktyki

ul. Rynek 60, 50-116 Wrocław,

Tel. +48 690 366 244, e-mail: biuro@pozytywnaprofilaktyka.org www.pozytywnaprofilaktyka.org

KRS: 0000607820 REGON: 364019434 NIP: 8943075406

Konto: BNP Paribas Bank Polska S.A. 46 1750 0012 0000 0000 3300 0227



Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Wałbrzych.

3. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.

Rekrutacja zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc.

Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc.

4. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 4 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenie udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
7. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
9. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym.
10. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub nie odczytanie przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
11. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przysyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Wałbrzych – rezygnacja*”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobą rezygnującą.
13. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa trzy dni. Czas trwania szkolenia to 30 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.



Fundacja Pozytywnej Profilaktyki
ul. Rynek 60, 50-116 Wrocław,

Tel. +48 690 366 244, e-mail: biuro@pozytywnaprofilaktyka.org www.pozytywnaprofilaktyka.org
KRS: 0000607820 REGON: 364019434 NIP: 8943075406
Konto: BNP Paribas Bank Polska S.A. 46 1750 0012 0000 0000 3300 0227



Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Wałbrzych.

3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne wyżywienie (obiad w pierwszym, drugim i trzecim dniu szkolenia), oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych, zgodnie z warunkiem określonym w §4 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 5. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej **RODO**, Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, wpisana do KRS pod numerem 0000607820, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w ramach realizacji projektu „*Szkolenia w zakresie wspomaganie rozwoju psychospołecznego*” jest Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60; e-mail: iodo@pozytywnaprofilaktyka.org, reprezentowana przez Sławomira Pietrzaka – Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b i f RODO wyłącznie dla celów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących go umów, w tym Gmina Wałbrzych, w zakresie niezbędnym do rozliczenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki przez okres 5 lat od ukończenia realizacji przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki zadania publicznego określonego w ustępie 1, czyli do dnia 31.12.2029 r., a po tym okresie zostaną trwale usunięte.
7. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje w zakresie ochrony danych osobowych prawo wniesienia skargi na działania Fundacji Pozytywnej Profilaktyki do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.



Fundacja Pozytywnej Profilaktyki
ul. Rynek 60, 50-116 Wrocław,

Tel. +48 690 366 244, e-mail: biuro@pozytywnaprofilaktyka.org www.pozytywnaprofilaktyka.org
KRS: 0000607820 REGON: 364019434 NIP: 8943075406
Konto: BNP Paribas Bank Polska S.A. 46 1750 0012 0000 0000 3300 0227



Zadanie współfinansowane ze środków Gminy Wałbrzych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na on-line w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych. W takim przypadku nie obowiązują zapisy §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu w zakresie wyżywienia uczestników projektu.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 2 kwietnia 2024 r.



Fundacja Pozytywnej Profilaktyki

ul. Rynek 60, 50-116 Wrocław,

Tel. +48 690 366 244, e-mail: biuro@pozytywnaprofilaktyka.org www.pozytywnaprofilaktyka.org

KRS: 0000607820 REGON: 364019434 NIP: 8943075406

Konto: BNP Paribas Bank Polska S.A. 46 1750 0012 0000 0000 3300 0227