

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Regulamin udziału w projekcie „Bądź „Unplugged” - 2024”

§ 1. Definicje

- Projekt** – projekt „Bądź „Unplugged” - 2024”, współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, realizowany w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego: *Zadanie 2.1.4 NPZ Poszerzanie i udoskonalanie oferty oraz wspieranie realizacji programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego; 20. Szkolenia przygotowujące nowych realizatorów programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, rekomendowanych w ramach systemu rekomendacji.* Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „Unplugged” dla przedstawicieli placówek oświatowych i organizacji pozarządowych.
- Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
- Regulamin** – niniejszy Regulamin udziału w projekcie „Bądź „Unplugged” - 2024”, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
- Strona Internetowa projektu:** <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/badz-unplugged-2024/>
- Adres e-mail projektu** - adres poczty elektronicznej biuro@pozytywnaprofilaktyka.org
- Program Unplugged** – program profilaktyki uniwersalnej znajdujący się w Systemie Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego.
- Uczestniczka/uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą **wyłącznie** osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - Praca w placówce oświatowej, o której mowa w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, jako nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą.
 - Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki uzależnień.
 - Praca w instytucji publicznej (samorządowej lub podległej administracji centralnej), realizującej zadania związane z profilaktyką uzależnień, w tym w szczególności: ośrodku pomocy społecznej, domu dziecka, ośrodka doskonalenia nauczycieli, uczelni wyższej.
 - Praca w podmiocie wykonującym działalność leczniczą zajmującym się leczeniem (terapią) osób z uzależnieniem.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia **nie może** być osoba prowadząca **wyłącznie** komercyjną działalność związaną z profilaktyką uzależnień np. w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.

8. **Kryterium formalne uczestnictwa** – dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza, o którym mowa w §1 punkt 9 oraz spełnienie warunków, o których mowa w §1 punkt 6.
9. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
10. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.
11. **Zaświadczenie** – zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w ramach projektu; dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie.
12. **Nocleg** – zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym z łazienką, przysługujące uczestnikom zamieszkałym w miejscowości znajdującej się w odległości minimum 60 kilometrów (drogą publiczną lub komunikacją zbiorową, a nie w linii prostej) od miejscowości, w której realizowane będzie szkolenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nocleg może być dostępny dla osoby niespełniającej powyższego kryterium.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu dla realizatorów Programu Unplugged;
 - c. Bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Bezpłatne całodzienne przerwy kawowe;
 - e. Bezpłatny 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w §1 punkt 12;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Zaświadczenia na warunkach określonych w §4 punkty 4-6.
2. Fundacja **nie zapewnia i nie refunduje**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
 - b. Kosztów miejsc parkingowych podczas szkolenia.
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w całym dwudniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

4. Koszt projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika/jedną uczestniczkę wynosi **1353,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt trzy złote zero groszy), i jest współfinansowany ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych oraz ze środków własnych Fundacji.

§ 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2024 utworzone zostaną **4** grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osobom, które nie zakwalifikują się do Projektu na skutek wyczerpania limitu miejsc w grupie, do której dokonały zgłoszenia, Fundacja proponuje w miarę możliwości uczestnictwo w grupach odbywających szkolenie w innym terminie.

Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.

Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.

Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco, o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.

4. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 4 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Uczestniczka/uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wypełnienie formularza zgłoszenie udziału w szkoleniu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się na nie.
7. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, uczestniczka/uczestnik może pobrać (wydrukować) potwierdzenie wypełnienia formularza. Pobranie potwierdzenia jest możliwe wyłącznie bezpośrednio po wypełnieniu formularza.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w szkoleniu otrzymają od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
9. Fundacja nie odpowiada za skutki podania błędnego adresu e-mail w formularzu zgłoszeniowym.
10. Fundacja nie odpowiada za brak odebrania lub nie odczytanie przez uczestniczkę/uczestnika wiadomości e-mail wysłanej pod adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym. Z uwagi na możliwość zidentyfikowania wiadomości e-mail wysłanej przez Fundację jako wiadomości niechcianej, uczestniczka/uczestnik szkolenia powinna/powinien sprawdzać w swojej skrzynce pocztowej również folder z niechcianymi wiadomościami (np. SPAM, Wiadomości śmieci itp.).
11. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – rezygnacja*”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobą rezygnującą.
13. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – prośba o zmianę*”
14. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 4. Przebieg szkolenia

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 18 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie **9.00** i kończą najpóźniej o godzinie **18.00**. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie (wyłącznie dla osób korzystających z noclegu) i obiad w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest 100% obecność na szkoleniu.
5. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia Zaświadczenia uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Unplugged, zgodnie z warunkiem określonym w §4 punkt 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zaświadczenie uprawnia **wyłącznie** do realizacji programu Unplugged.
7. Zaświadczenie, o którym mowa w punkcie 5 i 6 powyżej, zostanie przygotowane w wersji elektronicznej i przesłane uczestniczce/uczestnikowi pod adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 5. Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej **RODO**, **Fundacja Pozytywnej Profilaktyki** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, wpisana do KRS pod numerem 0000607820, informuje że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych, pozyskanych w ramach realizacji projektu „**Bądź „Unplugged” - 2024**” jest Fundacja Pozytywnej Profilaktyki z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60; e-mail: iodo@pozytywnaprofilaktyka.org, reprezentowana przez Sławomira Pietrzaka – Prezesa Zarządu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b i f RODO wyłącznie dla celów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
3. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących go umów, w tym Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, w zakresie niezbędnym do rozliczenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 punkt 1.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do krajów trzecich.
5. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki przez okres 5 lat od ukończenia realizacji przez Fundację Pozytywnej Profilaktyki zadania publicznego określonego w ustępie 2, czyli do dnia 31.12.2029 r., a po tym okresie zostaną trwale usunięte.
7. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz – w zakresie wynikającym z przepisów – do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Osobie biorącej udział w projekcie przysługuje w zakresie ochrony danych osobowych prawo wniesienia skargi na działania Fundacji Pozytywnej Profilaktyki do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na on-line w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych. W takim przypadku nie obowiązują zapisy §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu w zakresie noclegu i wyżywienia uczestników projektu.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 1 marca 2024 r.