

## Regulamin udziału w projekcie „Unplugged w Wałbrzychu. 2022”

### § 1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Unplugged w Wałbrzychu. 2022” finansowany ze środków Gminy Wałbrzych w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. *Edukacja kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu profilaktyki uzależnień*. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego realizacji programu „Unplugged” dla przedstawicieli placówek oświatowych.
2. **Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Strona Internetowa projektu**: <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/unlugged-w-walbrzychu-2022/>
5. **Adres e-mail projektu** - adres poczty elektronicznej [biuro@pozytywnaprofilaktyka.org](mailto:biuro@pozytywnaprofilaktyka.org)
6. **Uczestniczka / uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą wyłącznie nauczyciele, psychologowie, pedagodzy lub inni specjaliści pracujący z młodzieżą w placówce oświatowej (w szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej i in.) znajdującej się na terenie Miasta Wałbrzycha.
7. **Kryterium formalne uczestnictwa.**

Kryterium formalnym uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej Projektu oraz spełnienie warunków o których mowa w § 1 punkt 6.
8. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
9. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.
10. **Certyfikat** – certyfikat ukończenia szkolenia w ramach projektu, dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie. Warunkiem ukończenia szkolenia jest 100% obecność na szkoleniu. Certyfikat uprawnia do realizacji programu Unplugged.

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
  - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
  - b. Bezpłatny udział w dwudniowym szkoleniu;
  - c. Bezpłatne wyżywienie (obiad w pierwszym i drugim dniu szkolenia);

- d. Bezpłatne całodienne przerwy kawowe;
  - e. Materiały szkoleniowe;
  - f. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Certyfikatu na warunkach określonych w § 1 punkt 10.
2. Fundacja **nie zapewnia**:
- a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
- a. Udziału w 2 dniowym szkoleniu.
  - b. Udziału w ewaluacji Projektu.

### § 3 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.

2. W roku 2022 utworzona zostanie 1 grupa szkoleniowa. Termin i miejsce przeprowadzenia szkolenia umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach grupy szkoleniowej, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.

Rekrutacja do grupy szkoleniowej zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w grupie.

Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację, w drodze korespondencji elektronicznej, na bieżąco o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc.

4. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 4 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego, najpóźniej w ciągu 10 dni od jego wypełnienia przez uczestniczkę/uczestnika, uczestniczka/uczestnik otrzyma od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram. Wiadomość ta może być wysłana w terminie

późniejszym, jeśli w planowanym dniu wysyłki nie będą znane dokładne dane dotyczące szczegółów szkolenia.

7. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – rezygnacja*”. W treści wiadomości uczestniczka/uczestnik może podać dane innej osoby (określone w formularzu rekrutacyjnym), która będzie uczestniczyła w szkoleniu w zastępstwie za osobę rezygnującą.
9. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

### **§ 3 Przebieg szkolenia**

1. Szkolenie trwa dwa dni. Czas trwania szkolenia to 18 godzin dydaktycznych.
2. W każdym dniu szkoleniowym zajęcia rozpoczynają się o godzinie 9.00 i kończą najpóźniej o godzinie 18.00. Dokładny czas szkolenia, w tym zaplanowane przerwy zostaną ustalone każdorazowo z grupą szkoleniową.
3. W trakcie trwania szkolenia uczestnikom zapewnione jest bezpłatne całodzienne wyżywienie (obiad w pierwszym i w drugim dniu szkolenia) oraz bezpłatne całodzienne przerwy kawowe.
4. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia certyfikatu uprawniającego do realizacji programu profilaktycznego Unplugged, zgodnie z warunkami określonymi w § 1 punkt 10 niniejszego Regulaminu.

### **§ 4 Postanowienia końcowe**

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na on-line w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych. W takim przypadku nie obowiązują zapisy §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu w zakresie wyżywienia uczestników projektu.
4. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji Pozytywnej Profilaktyki w dniu 4 maja 2022 r.