

Regulamin udziału w projekcie „Szkolenia dla realizatorów programu Unplugged”

§ 1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Szkolenia dla realizatorów programu Unplugged” finansowany ze środków Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego nr 1/2021/DRM „Podnoszenie kompetencji realizatorów programów profilaktycznych oraz rozwój programów profilaktycznych opartych na dowodach naukowych ze szczególnym uwzględnieniem programów z Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego. Celem projektu jest podniesienie jakości realizowanych przez placówki oświatowe działań profilaktycznych poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących realizacji programu „Unplugged” dla przedstawicieli placówek oświatowych i organizacji pozarządowych.
2. **Fundacja** – Fundacja Pozytywnej Profilaktyki, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rynek 60, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000607820.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Strona Internetowa projektu:** <https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/szkolenia-dla-realizatorow-programu-unplugged/>
5. **Adres e-mail projektu** - adres poczty elektronicznej szkolenia@pozytywnaprofilaktyka.org
6. **Uczestniczka / uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą osoby spełniające przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) Praca z młodzieżą w placówce oświatowej (nauczyciel, psycholog, pedagog, lub inny specjalista pracujący z młodzieżą w szkole, poradni psychologiczno-pedagogicznej i in.)
 - 2) Praca (realizacja zadań) w organizacji pozarządowej zajmującej się realizacją zadań z zakresu profilaktyki narkomanii, prowadzącej swoją działalność na terenie lub we współpracy z placówkami oświatowymi.
7. **Kryterium formalne uczestnictwa.**

Kryterium formalnym uczestnictwa jest dokonanie zgłoszenia przy pomocy formularza zamieszczonego na Stronie Internetowej Projektu oraz spełnienie warunków o których mowa w § 1 punkt 6.
8. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
9. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu, za pośrednictwem którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.
10. **Certyfikat** – certyfikat ukończenia szkolenia w ramach projektu „Bądź Unplugged – 2020”, dokument przyznawany osobom, które ukończą szkolenie. Warunkiem ukończenia szkolenia jest 100% obecność na szkoleniu. Certyfikat uprawnia do realizacji programu Unplugged.

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.



§ 2 Postanowienia ogólne

1. Fundacja **zapewnia**:
 - a. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 - b. Bezpłatny udział w 2 dniowym szkoleniu;
 - c. Całodzienne wyżywienie (obiad i kolacja w pierwszym dniu szkolenia oraz śniadanie i obiad w drugim dniu szkolenia);
 - d. Całodzienne przerwy kawowe;
 - e. 1 nocleg w trakcie dwudniowego szkolenia;
 - f. Materiały szkoleniowe;
 - g. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika Certyfikatu na warunkach określonych w § 1 punkt 10.
2. Fundacja **nie zapewnia**:
 - a. Kosztów dojazdu na szkolenie;
3. Uczestniczka/uczestnik **zobowiązuje się do**:
 - a. Udziału w 2 dniowym szkoleniu.
 - b. Udziału w ewaluacji Projektu.

§ 3 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Fundacja. Obsługę techniczną rekrutacji zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2021 utworzone zostaną 3 grupy szkoleniowe. Terminy i miejsca przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na Stronie Internetowej Projektu.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osobom, które nie zakwalifikują się do Projektu na skutek wyczerpania limitu miejsc w grupie, do której dokonały zgłoszenia, Fundacja zaproponuje w miarę możliwości uczestnictwo w grupach odbywających szkolenie w innym terminie.

Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im zaproponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana innym podmiotom z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.

Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.

Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację w drodze korespondencji elektronicznej na bieżąco o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.

Zadanie publiczne jest finansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych.

4. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu wyłącznie za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 4 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Po wypełnieniu Formularza rekrutacyjnego uczestniczka/uczestnik otrzyma od Fundacji wiadomość e-mail zawierającą niezbędne informacje dotyczące szczegółów szkolenia, w tym dokładne miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy harmonogram.
7. Uczestniczka/Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – rezygnacja*”
9. Uczestniczka/Uczestnik może dokonać zmiany grupy szkoleniowej o ile istnieją możliwości dokonania takiej zamiany. Prośbę o dokonanie zmiany należy zgłosić elektronicznie przesyłając wiadomość pod Adres e-mail projektu, podając w temacie wiadomości „*Szkolenie Unplugged – prośba o zmianę*”
10. Decyzje Fundacji dotyczące rekrutacji do projektu są ostateczne.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
2. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych.
3. Fundacja zastrzega sobie możliwość zmiany formy szkolenia ze stacjonarnej na on-line w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych. W takim przypadku nie obowiązują zapisy §2 ust. 1 niniejszego Regulaminu w zakresie noclegu i wyżywienia uczestników projektu.
4. Niniejszy Regulamin przyjęty został 18 lutego 2021 r.