

Regulamin udziału w projekcie „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd. 2020”

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd. 2020” finansowany ze środków Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii w ramach *Zadania 2.2. pkt 4 Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego*. Celem projektu jest podniesienie kompetencji osób tworzących gminne (wojewódzkie) strategie rozwiązywania problemów uzależnień poprzez przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń on-line dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego.
2. **Fundacja** – realizująca Projekt *Fundacja Pozytywnej Profilaktyki* z siedzibą we Wrocławiu, ul. Legnicka 65.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady naboru i uczestnictwa w Projekcie.
4. **Strona Internetowa projektu** – strona www umieszczona pod adresem:
<https://pozytywnaprofilaktyka.org/projekty/przeciw-uzalezniom-skuteczny-samorzad-2020/>
5. **Strona szkolenia on-line** – strona e-learningu umieszczona pod adresem:
www.skuteczny-samorzad.org.pl
6. **Uczestniczka / uczestnik szkolenia** – osoba, która zgłosi chęć uczestnictwa w Projekcie, zaakceptuje Regulamin i zostanie zakwalifikowana do uczestnictwa w drodze decyzji Fundacji. W projekcie uczestniczyć mogą osoby które uzyskają pisemną rekomendację organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego (np. wójta, burmistrza, prezydenta miasta, marszałka województwa) do uczestniczenia w Projekcie, a w szczególności osoby określone w art. 2 *Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz.U. [2018](#) poz. 1260) oraz inne osoby, które uczestniczą bądź zamierzają uczestniczyć w opracowaniu gminnych (wojewódzkich) strategii rozwiązywania problemów uzależnień (przykładowo: radni, członkowie komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, koordynatorzy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, funkcjonariusze Policji Państwowej, Straży Miejskiej, pracownicy organizacji pozarządowych).

Zadanie publiczne jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia i współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, będących w dyspozycji Ministra Zdrowia, w ramach konkursu przeprowadzonego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

7. **Zespół uczestników** – uczestniczki/uczestnicy wywodzący się z jednej jednostki samorządu terytorialnego tworzyć będą wyodrębnione Zespoły uczestników, zwane dalej „Zespołami”. W drodze wyjątku możliwe będzie na wniosek uczestników utworzenie Zespołu, w skład którego wejdą osoby wywodzące się z więcej niż jednej jednostki samorządu terytorialnego.
8. **Kryterium formalne uczestnictwa. Limit uczestników z jednej jednostki samorządu terytorialnego.**

Kryterium formalnym uczestnictwa jest rekomendacja organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego (np. wójta, burmistrza, prezydenta miasta, marszałka województwa lub osoby przez niego upoważnionej) na uczestnictwo w Projekcie. W Projekcie mogą uczestniczyć nie więcej niż 3 osoby rekomendowane przez jedną jednostkę samorządu terytorialnego. Uczestnictwo większej liczby osób wymaga zgody Fundacji udzielonej na podstawie umotywowanego wniosku osób zgłaszających chęć uczestnictwa i po zasięgnięciu przez Fundację opinii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Dodatkowym kryterium uczestnictwa jest zapewnienie sobie przez uczestnika we własnym zakresie dostępu do sieci Internet w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu on-line. Bliższe informacje o wymogach sprzętowych i innych wymogach organizacyjnych umieszczone zostaną na Stronie internetowej projektu.
9. **Komisja rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji uczestników w Projekcie. W skład Komisji wchodzi osoby wyznaczone przez Fundację.
10. **Specjalista ds. rekrutacji** – osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę procesu rekrutacji powołana przez Fundację.
11. **Formularz rekrutacyjny** – formularz opracowany przez Fundację umieszczony na Stronie Internetowej Projektu za pośrednictwem, którego uczestnik dokonuje zgłoszenia swojego uczestnictwa w Projekcie. Formularz rekrutacyjny stanowi podstawę decyzji Komisji rekrutacyjnej w zakresie zakwalifikowania uczestnika do udziału w Projekcie.
12. **Grupa szkoleniowa** – składająca się z nie więcej niż 20 osób grupa, w ramach której prowadzona będzie rekrutacja do programu i szkolenie on-line.
13. **Projekt (elementy projektu) gminnego (wojewódzkiego) programu przeciwdziałania narkomanii** – opracowana po szkoleniu przez uczestniczkę/uczestnika/zespół pisemna praca podlegająca ocenie Fundacji. Szczegółowa procedura składania i oceny prac zostanie podana w trakcie szkolenia.
14. **Certyfikat ukończenia szkolenia w ramach projektu „Przeciw uzależnieniom – skuteczny samorząd”**, zwany dalej „Certyfikatem” – dokument przyznawany osobom, które odbędą szkolenie i których Projekt (elementy projektu) gminnego (wojewódzkiego) programu przeciwdziałania narkomanii uzyska pozytywną ocenę.

Zadanie publiczne jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia i współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, będących w dyspozycji Ministra Zdrowia, w ramach konkursu przeprowadzonego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

15. **Zaświadczenie o udziale w projekcie**, zwane dalej „Zaświadczeniem” – wystawiony przez Fundację na żądanie uczestniczki/uczestnika nie spełniającej/spełniającego warunków otrzymania Certyfikatu dokument potwierdzający udział w Projekcie wraz z opisem zakresu uczestnictwa.

§2 Postanowienia ogólne

1. Fundacja zapewnia:
 1. Transparentność procesu rekrutacji uczestniczek/uczestników do Projektu;
 2. Bezpłatny udział w 4 dniowym szkoleniu on-line zamieszczonym na *stronie szkolenia on-line*.
 3. Bezpłatne materiały szkoleniowe.
 4. Bezpłatną ocenę opracowanego przez uczestniczkę/uczestnika/zespół projektu (elementów projektu) gminnego (wojewódzkiego) programu przeciwdziałania narkomanii.
 5. Otrzymanie przez uczestniczkę/uczestnika – na warunkach określonych w § 1, punkty 13 bądź 14 – Certyfikatu bądź Zaświadczenia.
2. Fundacja nie zapewnia:
 1. Kosztów dojazdu na szkolenie.
 2. Kosztów dostępu do sieci Internet.
3. Uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do:
 1. Udziału we wszystkich zajęciach organizowanych w ramach 24 godzinnego szkolenia.
 2. Aktywnego udziału w opracowaniu (samodzielnym bądź w ramach Zespołu), projektu (elementów projektu) gminnego (wojewódzkiego) programu przeciwdziałania narkomanii.
 3. Udziału w ewaluacji Projektu.

§3 Przebieg rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”. Obsługę techniczną prac Komisji Rekrutacyjnej zapewnia **Specjalista ds. rekrutacji**.
2. W roku 2020 utworzonych zostanie **6** grup szkoleniowych. Terminy i miejsce przeprowadzenia szkolenia w poszczególnych grupach umieszczone zostaną na *Stronie Internetowej Projektu*.

Rekrutacja przeprowadzona zostanie w ramach poszczególnych grup szkoleniowych, a o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osobom, które nie zakwalifikują się do Projektu na skutek wyczerpania limitu miejsc w grupie,

Zadanie publiczne jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia i współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, będących w dyspozycji Ministra Zdrowia, w ramach konkursu przeprowadzonego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

do której dokonały zgłoszenia, Fundacja proponuje w miarę możliwości uczestnictwo w grupach odbywających szkolenie w innym terminie.

Osoby, które nie zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie na skutek braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej i może być im proponowane uczestnictwo w razie wycofania się osób już zakwalifikowanych do uczestnictwa. O kolejność na liście rezerwowej decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Rekrutacja rozpocznie się z chwilą umieszczenia na Stronie Internetowej Projektu informacji o początku rekrutacji. Informacja o szkoleniu umieszczona może być także na innych stronach internetowych i przekazana do ekspertów wojewódzkich ds. informacji o narkotykach i narkomanii we wszystkich województwach z prośbą o rozpowszechnienie. Fundacja zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania informacji o rekrutacji do Projektu także w innych formach.

Rekrutacja do poszczególnych grup szkoleniowych zostanie zamknięta z chwilą wyczerpania miejsc w danej grupie.

Osoby zgłaszające się do Projektu będą informowane przez Fundację w drodze korespondencji elektronicznej na bieżąco o zakwalifikowaniu się do Projektu bądź o odrzuceniu ich kandydatury z przyczyn formalnych lub z przyczyny braku miejsc. W tym ostatnim przypadku informacja może także obejmować wskazanie grup szkoleniowych, w których pozostały wolne miejsca.

4. Uczestniczki/uczestnicy zgłaszają się do Projektu za pośrednictwem mechanizmu umieszczonego na Stronie Internetowej Projektu poprzez wypełnienie Formularza rekrutacyjnego i przesłanie go drogą elektroniczną do Fundacji.
5. Zgłoszenia do Projektu dokonane w innej formie niż opisana w punkcie 4 niniejszego paragrafu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Decyzje Komisji rekrutacyjnej są ostateczne.

§4 Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu w przypadku wystąpienia czynników od niej niezależnych
2. Niniejszy Regulamin przyjęty został w dniu 4 maja 2020 r.

Zadanie publiczne jest realizowane w ramach Narodowego Programu Zdrowia i współfinansowane ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, będących w dyspozycji Ministra Zdrowia, w ramach konkursu przeprowadzonego przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.